

**AMANDA FEDERICA BENETTI**

**CURRICULUM VITAE**

**DATI ANAGRAFICI**

**Cognome e nome:** Benetti Amanda Federica  
**Luogo e data di nascita:** Ferrara, 7 maggio 1975  
**Stato Civile:** Nubile  
**Residenza:** Via Scandiana, 20  
44121 Ferrara (Fe)  
**Telefono** 339 3211057  
**Cellulare** 339 3211057

**FORMAZIONE**

**2001** Laurea in Giurisprudenza.  
Università degli Studi di Ferrara  
Tesi in Diritto Amministrativo "Nomina e revoca  
del Segretario Comunale e Provinciale"

**1994** Maturità Scientifica.  
Liceo Scientifico "A. Roiti" Ferrara  
Voto: 50/60

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**2014-in corso**

**Responsabile Servizi Scolastici ed Educativi**  
presso Comune di Portomaggiore con le seguenti  
mansioni:

- Gestione delle attività di refezione, trasporto e assistenza scolastica
- Istruttorie concernenti le borse di studio, i libri di testo e cedole librerie
- autorizzazione al funzionamento di servizi educativi per la prima infanzia gestiti da privati
- promozione e coordinamento progetti educativi e socio-educativi anche a livello sovracomunale e distrettuale
- predisposizione e attuazione delle convenzioni

ed dei progetti di tirocinio in accordo con le scuole superiori per l'attivazione di stage formativi

- gestione del Nido Infanzia Comunale: gestione complessiva della struttura; realizzazione progetti personalizzati di intervento attività educative, ricreative; gestione servizi in appalto; realizzazione progetti e piani di lavoro per servizi estivi ricreativi; mantenimento raccordo con il coordinamento pedagogico

- aggiornamento contenuti del sito internet comunale - parte informativa generale istituzionale ed a supporto del Sindaco e della Giunta

**2015/2016**

**Istruttore direttivo amministrativo**

**finanziario** presso Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Area Minori con le seguenti mansioni

- referente amministrativo per Area Minori

**2012-2015**

**Istruttore direttivo amministrativo**

**finanziario** presso Comune di Portomaggiore - Servizio Convenzionato Area Minori con le seguenti mansioni

- referente amministrativo per Area Minori

**2012-2013**

**Istruttore direttivo amministrativo**

**finanziario** presso Comune di Portomaggiore con le seguenti mansioni

- referente Servizi scolastici ed educativi

**2007-2012**

**Responsabile Servizi Orientamento e servizi**

**operativi** presso Comune di Portomaggiore con le seguenti mansioni:

- studio e progettazione campagne di comunicazione

- cura e gestione dell'ufficio stampa (redazione comunicati, organizzazione conferenze) e gestione sito web;

- coordinamento delle attività inerenti la comunicazione

- Responsabile operatori URP, protocollo, segreteria del Sindaco

**2005 - 2007**

**Istruttore direttivo amministrativo finanziario** presso Comune di Portomaggiore con le seguenti mansioni:

- progettazione, implementazione e aggiornamento sito web del Comune;
- realizzazione bozza Piano di Comunicazione dell'Ente;
- studio e progettazione campagne di comunicazione create ad hoc a supporto di attività promosse dagli Amministratori, in particolare attorno al processo di creazione del Centro Servizi Portoinforma;
- cura e gestione dell'ufficio stampa (redazione comunicati, organizzazione conferenze);
- segreteria Sindaco e Assessori per il disbrigo amministrativo delle pratiche di competenza diretta degli amministratori;
- supporto alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo (richieste informazioni agli uffici, trasmissione comunicazione agli uffici, supporto alla costruzione degli atti di indirizzo programmatici);
- progettazione, organizzazione realizzazione campagne informative specifiche in occasione di inaugurazioni e eventi;
- organizzazione eventi con particolare attenzione alla Antica Fiera di Portomaggiore;
- promozione delle realtà produttive e commerciali;
- sviluppo e realizzazione di strumenti di comunicazione (pubblicazioni, inviti, bilancio di mandato, bilancio di previsione);
- coordinamento delle attività inerenti la comunicazione;

**2003-2005**

**Comunicazione e relazioni pubbliche** presso SEGEST S.p.a. con le seguenti mansioni:

- progetti di comunicazione per l'area privata e istituzionale;
- attività di comunicazione in ambito ambientale e istituzionale;

- progettazione, organizzazione Biennale Internazionale di Comunicazione Ambientale (BICA) evento promosso da Federambiente;

- gestione e cura ufficio stampa per BICA;

- organizzazione eventi e manifestazioni;

- gestione e cura dell'ufficio stampa per singoli eventi e per Segest spa;

- pianificazione campagne di comunicazione;

- segreteria organizzativa Antica Fiera di Portomaggiore

- sviluppo e realizzazione di strumenti di comunicazione (siti web, brochure, pubblicazioni)

## **2001-2003**

**Relazioni pubbliche e ufficio stampa** presso Società Sportiva Estense 4 Torri con le seguenti mansioni:

- cura e gestione dell'ufficio stampa;

- redattore magazine societario;

- organizzazione eventi sportivi;

- promozione e organizzazione incontri tesi a diffondere la cultura dello sport nelle scuole;

## **2000-2001**

**Collaboratore e corrispondente** per la testata giornalistica Il Resto del Carlino ed. Ferrara

## **1998-2000**

**Collaboratore e corrispondente** per la testata giornalistica La Nuova Ferrara

## **LINGUE STRANIERE**

- Inglese: discreto, sia scritto che parlato

- Francese: scolastico

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- **Sistemi Operativi:** Windows XP

- Microsoft : Word, Excel, Power Point

- Utilizzo di Internet

## **CORSI PROFESSIONALI**

**Corsi di aggiornamento**

"Comunicazione pubblica e gestione strategica della rete" presso CPF.

**Giornata di studio**

"Le PA tra le necessità di e-Government e potenzialità dell'ICT" organizzato da SempliciCittà.

**Giornata di studio**

"Reingegnerizzazione dei processi nei servizi amministrativi del settore scolastico comunale".

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Interessi extraprofessionali**

Sport, lettura, cucina

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali n. 679/2016 e ss.mm

Portomaggiore, 10/07/2019

Firma

